

I.P.A.B. CASA DI OSPITALITA' COLLEREALE E ASILI D'INFANZIA
Via Catania Isol. 41 – 98124 MESSINA

(Allegato "C")

DISCIPLINARE DI GARA

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, DI SERVIZI VARI DI
ASSISTENZA ALLA PERSONA E INFERMIERISTICI ALL'INTERNO DELLA CASA**
CIG -**B15425DFC7**. CODICE APPALTO (UNIVOCO) **SP001-24**

IL PRESENTE DISCIPLINARE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DELLA
PROCEDURA INDICATA IN EPIGRAFE E REGOLA IL FUNZIONAMENTO
DEI SOTTOINDICATI ISTITUTI PREVISTI NEL RELATIVO BANDO.

SEZIONE 1

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Art. 1

1.1 Per partecipare alla gara ogni concorrente, a pena di esclusione, deve far pervenire, entro il termine perentorio indicato nella lettera d'invito, un plico contenente l'istanza, l'offerta economica, la documentazione per la valutazione, nonché i giustificativi e la documentazione tutta richiesti per la partecipazione alla gara così come sotto specificato.

Art. 2

2.1 Le offerte potranno essere spedite a mezzo PEC, a mezzo raccomandata r/r, oppure consegnate a mano, al seguente indirizzo: IPAB Casa di Ospitalità Collereale e Asili d'Infanzia, via Catania isol. 41 – 98124 Messina.

Il plico, a pena di esclusione, deve essere chiuso su tutti i lembi di chiusura sui quali dovranno essere apposti la firma del legale rappresentante ed il timbro dell'Ente concorrente.

2.2 Sul plico cartaceo contenente l'offerta deve essere apposta la seguente dicitura: "Contiene documenti ed offerta per l'affidamento della gestione del servizio sociale professionale, di servizi vari di assistenza alla persona e infermieristici nei reparti della Casa – CIG-**B15425DFC7**. CODICE APPALTO (UNIVOCO) **SP001-24**."

2.3 Il plico cartaceo deve essere indirizzato a: IPAB Casa di Ospitalità Collereale e Asili d'Infanzia – Messina, via Catania isol. 41, 98124 Messina e sullo stesso dovranno chiaramente essere riportati il nominativo e la ragione sociale dell'Ente mittente, la partita Iva o il codice fiscale, il numero di PEC e l'esatto indirizzo.

Art. 3

3.1 In caso di invio a mezzo raccomandata non farà fede il timbro postale. Le domande di partecipazione ed i plichi contenenti le offerte eventualmente inoltrati successivamente al termine di cui all'art. 1 saranno considerati inammissibili.

L'Opera Pia non assume responsabilità per eventuale dispersione dei plichi dipendente da inesatte indicazioni del destinatario da parte dei partecipanti, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi.

Art. 4

4.1 A pena di esclusione, l'istanza, l'offerta economica, la documentazione per la valutazione, il progetto migliorativo, nonché i giustificativi e la documentazione tutta richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana.

Art. 5

5.1 Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena l'esclusione, tre buste distinte, a loro volta controfirmate sui lembi di chiusura e sigillate, recanti ognuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

Busta A - "Documentazione per l'ammissione",

Busta B - "Progetto migliorativo",

Busta C - "Offerta economica".

Art. 6 BUSTA A - "Documentazione per l'ammissione".

6.1 Essa deve contenere, a pena d'esclusione, i seguenti documenti, dichiarazioni ed attestazioni:

6.1.1 Istanza di ammissione alla gara secondo l'apposito modulo (Allegato 1), sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della società o cooperativa, o consorzio, ovvero del raggruppamento temporaneo di concorrenti.

6.1.2 Dichiarazione/attestazione (Allegato 2), corredata da copia fotostatica di valido documento di identità, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, o consorzio, o raggruppamento temporaneo concorrente.

Il dichiarante dovrà attestare:

A) di avere, nella qualità di..... (specificare la qualifica rivestita) la legale rappresentanza dell'Ente, nonché i poteri per impegnare lo stesso e per sottoscrivere l'offerta;

B) per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione all' Albo delle Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive e tenuto presso il Registro delle imprese della provincia sede della cooperativa o consorzio di cooperative, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione;

C) iscrizione dell'Ente all'Albo Regionale istituito ai sensi dell'art. 26 della L.R. 22/86 per la sezione: anziani (per i soggetti avente sede legale in Sicilia) o iscrizione in analoghi albi regionali o nazionali (per i soggetti aventi sede legale in altra Regione dello Stato) o in altro Stato e la validità della stessa alla data di partecipazione alla gara di che trattasi;

D) la matricola azienda INPS ed il codice azienda INAIL (in caso di iscrizioni presso più sedi indicarle tutte) e dichiarazione della regolarità con i rispettivi versamenti ed adempimenti contributivi.

E) l'elenco, con generalità e residenza, dei soggetti che attualmente rivestono nell'Ente cariche con poteri di rappresentanza con l'esplicita attestazione che oltre quelli dichiarati non esistono altri soggetti dotati di poteri di rappresentanza, nonché l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;

F) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, né in forma individuale qualora partecipi in raggruppamento o Consorzio;

G) il codice fiscale e partita IVA dell'Ente;

H) di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari riguardo al servizio e relative condizioni contrattuali;

I) di avere giudicato il servizio realizzabile ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, anche in considerazione di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

J) di aver acquisito ed esaminato il bando di gara con allegato disciplinare e capitolato speciale d'appalto e di accettarne integralmente, ai sensi dell'articolo 1341 del codice civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che il servizio oggetto dell'appalto sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;

K) che non ricorrono le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti di cui al decreto legislativo 36/2023;

L) che nella situazione di cui alla precedente lettera K) non si trovano i soggetti indicati al comma 3. del precitato art. 94;

M) di impegnarsi al più rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro;

N) di autorizzare l'utilizzo dei suddetti dati dichiarati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di appalti pubblici espletati dall'Ente, ai sensi del D.Lgs 101/2018;

O) di impegnarsi a produrre entro i termini assegnati, in caso di aggiudicazione, la documentazione idonea per la stipula del contratto, le cui spese sono a carico dell'Ente aggiudicatario (registrazione, marche da bollo, diritti di segreteria, garanzia definitiva, etc);

P) di avere adempiuto all'interno dell'Ente all'attuazione delle disposizioni che disciplinano la sicurezza e la tutela dei lavoratori sui luoghi di lavoro in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo n. 81/2008 e s. m.i.

Q) di essere in possesso di tutti i requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario richiesti dal bando di gara per la partecipazione alla presente procedura ristretta.

6.1.3. Certificazione del registro della C.C.I.A.A., competente per territorio, di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara, dalla quale risulti il numero d'iscrizione, la data, il codice fiscale, e con l'identificazione dell'attività inerente l'appaltando servizio, la data d'inizio dell'attività, la forma giuridica, e le generalità del legale rappresentante.

Tale requisito deve essere posseduto dalla società o dal consorzio concorrente, ovvero nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti (già costituito o da costituire) da tutti i soggetti componenti il raggruppamento o il consorzio stesso.

Ove trattasi di Società il certificato deve indicare quali sono i suoi organi di amministrazione e le generalità delle persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti; in particolare per i Consorzi tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza. Il predetto certificato dovrà riportare l'attestazione "nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31.05.1965 n. 575 e successive modifiche ed integrazioni" ed indicare che l'Ente non si trova in stato di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di cessazione di attività o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, se trattasi di concorrente di altro Stato, aperte nell'ultimo quinquennio.

Il predetto certificato può essere sostituito da apposita corrispondente dichiarazione riportante il relativo contenuto, resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

6.1.4 Eventuale dichiarazione di affidabilità di almeno due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, da cui risulti inequivocabilmente la solvibilità dell'impresa concorrente in relazione all'importo della gara.

- Solo nel caso di Raggruppamento temporaneo già formalmente costituito o consorzio: mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

- Solo nel caso di Raggruppamento temporaneo non costituito Atto di impegno a costituire il raggruppamento specificando le quote di partecipazione di ciascuna istituzione al costituendo raggruppamento.

6.1.5 Garanzia provvisoria di € 17.961,05 pari al 2% dell'importo di € **898.052,64** prestata come precisato alla successiva Sezione II del presente disciplinare.

6.1.6 Versamento del contributo, se dovuto, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, dovuto nella misura stabilita dall'art. 2 della deliberazione 5 marzo 2014.

E' condizione di partecipazione, pena l'esclusione, l'avvenuto versamento del contributo, se dovuto, secondo le modalità indicate nella Sezione II del presente disciplinare.

Art. 7 - FVOP

7.1 Tutti i documenti costituenti requisito per la partecipazione alla presente procedura, compresi quelli riguardanti le cause di esclusione, saranno acquisiti dalla Stazione Appaltante mediante accesso al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) presso ANAC.

7.2 Essi requisiti sono costituiti da:

a) Capacità economica: Avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2021/2022/2023) un fatturato complessivo specifico per prestazioni di servizi nel settore socio - assistenziale non inferiore ad € 1.796.105,28 (pari al doppio del valore dell'appalto) da dichiarare e/o comprovare come precisato nella sezione I del Disciplinare di Gara.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la dichiarazione di affidabilità di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385.

b) Capacità tecnico-professionale, ovvero: elenco dei principali servizi prestati negli anni 2021/2022/2023, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi; certificazione del sistema di qualità per la gestione di servizi socio-assistenziali in favore degli anziani, in corso di validità conforme alle norme della serie UNI EN ISO 9001/2008 o successive.

7.3 Qualora uno o più documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti non sia stato prodotto e, quindi, non presente nel FVOP, l'Operatore Economico dovrà unire alla documentazione per l'ammissione sopra richiesta, apposita esaustiva autocertificazione corredata da copia fotostatica di valido documento di identità, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Art. 8 - BUSTA B - "Progetto migliorativo".

8.1 Essa deve contenere il progetto migliorativo che, pena l'esclusione, deve essere firmato in ogni pagina dai soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione alla gara. Nell'ultima pagina la firma deve essere apposta per esteso.

8.2 Quanto ad eventuale documentazione da produrre a corredo di dichiarazioni, è possibile evitare la materiale allegazione qualora si tratti di documenti che siano già in possesso di questa Amministrazione, previa indicazione da parte del partecipante degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati dichiarati.

8.3 Pena l'esclusione la quota percentuale delle parti del servizio che verranno svolte da ciascun ente che intende costituire R.T.I. deve corrispondere alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Art. 9 BUSTA C - "Offerta economica".

9.1 Essa (Allegato 3), deve contenere la dichiarazione indicante il ribasso percentuale sull'importo di € 21.903,72 (così indicato all'art. 4 del Bando: oneri di carattere generale e organizzativi), espresso sia in cifre che in lettere, debitamente sottoscritto dagli stessi soggetti che hanno

sottoscritto l'istanza. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

9.2 L'offerta, a pena nullità, non deve riportare abrasioni o rettifiche se non validamente convalidate e non deve essere condizionata o contenere riserve, né espressa in modo parziale, indeterminato od inesatto o con riferimento ad altra offerta.

9.3 Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

9.4 Non sono ammesse offerte in aumento né offerte parziali.

9.5 Non avranno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate, né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quelle già presentate. Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla loro offerta trascorsi 180 giorni dalla data di presentazione della medesima.

9.6 In conformità a quanto previsto dall'art. 22 del Bando di Gara ed in applicazione dell'art. 102 del Decr. Legisl. 36/2023, in sede di produzione dell'offerta economica dovrà essere sottoscritta la "*Clausola sociale di prioritario assorbimento del Personale del precedente Appaltatore*", qualora a seguito della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione dell'appalto in oggetto.

SEZIONE II

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA COSTITUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA E VERSAMENTO CONTRIBUTO AUTORITA' ANTICORRUZIONE

Art. 10 Garanzie per la partecipazione alla procedura.

10.1 A pena di esclusione dalla gara, la garanzia provvisoria, dovrà essere prestata, a scelta del concorrente, in uno dei modi previsti dall'art. 106 comma 2 del Codice degli Appalti.

10.2 La garanzia dovrà essere corredata delle condizioni previste dal precitato articolo.

10.3 In caso di raggruppamento costituendo, al fine di offrire piena garanzia alla stazione appaltante, la garanzia deve essere necessariamente intestata non solo alla capogruppo designata, ma anche alle mandanti.

Art. 11 Contributo all' Autorità Nazionale anticorruzione.

11.1 L'assolvimento degli obblighi di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, quale contribuzione dovuta per la partecipazione alla presente gara ai sensi della deliberazione dell'Autorità del 05.03.2014, qualora dovuta, avviene con le modalità previste dall'ANAC ed indicate sul proprio sito internet istituzionale.

11.2 La stazione appaltante procederà, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, qualora dovuto, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sul documento con il quale è comprovato l'avvenuto pagamento con quello assegnato nel bando di gara alla procedura in corso. Il controllo potrà essere effettuato dalla stazione appaltante anche mediante accesso al Sistema Informativo di Monitoraggio Gare dell'Autorità.

SEZIONE III

OPERAZIONI DI GARA E AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Art. 12 - Commissione.

12.1 Lo svolgimento delle operazioni della gara è affidato ad apposita Commissione, nominata con determinazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

12.2 La Commissione di gara, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati all'art. 9 del bando di gara, procederà, in seduta pubblica, a verificare la tempestività, l'integrità e la regolare sigillatura dei plichi pervenuti e a pronunciare eventuali esclusioni.

12.3 Procederà quindi, all'apertura delle "Busta A- Documentazione per l'ammissione", accantonando le altre, verificando la correttezza formale dei plichi e della documentazione e, in caso negativo, ad escludere i concorrenti in questione dalla gara. L'assenza e/o la non conformità della documentazione e/o delle dichiarazioni da inserire nella Busta "A" comporteranno l'esclusione della gara.

La Commissione provvederà quindi in seduta pubblica a deliberare l'ammissione o meno dei concorrenti alle successive fasi di gara.

12.4 Conclusa questa prima fase si procederà alla verifica della integrità delle Buste "B": "Progetto migliorativo" in seduta pubblica.

12.5 Operato tale adempimento, la Commissione continuerà i propri lavori in una o più sedute riservate, per l'apertura delle buste e la valutazione e l'assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei criteri indicati nell'art. 19 del bando di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

12.6 Successivamente, in seduta pubblica, alla data ed ora che sarà comunicata all'indirizzo PEC indicato per le comunicazioni, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole ditte relativamente agli elementi organizzativi, tecnici e qualitativi e procederà all'apertura delle offerte contenute nelle Buste "C" - "Offerta economica", di cui darà pubblica lettura, e concluderà con l'attribuzione del punteggio.

12.7 La Commissione farà quindi, il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti, redigendo la graduatoria degli stessi ed individuando il concorrente risultato 1° classificato.

12.8 Nel caso di parità di punteggio sarà individuato quale 1° classificato il concorrente che abbia riportato il punteggio parziale più alto relativamente all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del 1° classificato mediante sorteggio.

12.9 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché riconosciuta idonea.

In esito alle predette risultanze, l'Opera Pia procederà in seduta pubblica all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

12.10 La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna delle offerte presentate dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

SEZIONE IV

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

Art. 13

13.1 Le fasi di affidamento e stipula del contratto sono disciplinate dagli artt. 113 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica dell'effettivo possesso dei prescritti requisiti dichiarati in sede di gara dall'aggiudicatario.

13.2 In sede di verifica e di valutazione delle dichiarazioni rese, nel caso in cui emergano difformità o situazioni impeditive alla stipula del contratto, l'offerente sarà dichiarato decaduto e si procederà all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

13.3 Si procederà alla stipula del contratto previa presentazione da parte della ditta aggiudicataria della ricevuta del versamento del rimborso delle eventuali spese di pubblicazione e della garanzia definitiva di cui all'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023.

13.4 La mancata presentazione della documentazione richiesta all'aggiudicatario o l'esito negativo della verifica della stessa comporterà la revoca dell'aggiudicazione definitiva e l'incameramento della garanzia provvisoria.

13.5 Il contratto sarà stipulato secondo le forme di legge, con spese a carico dell'aggiudicatario.

SEZIONE V

ALTRE INFORMAZIONI

Art. 14 Trattamento dei dati

14.1 Ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziari", ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

14.2 Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11 comma 1, del citato Decreto Legislativo.

14.3 Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore Generale dell'Opera Pia.

Il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Massimiliano Mondello.

14.4 In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dal citato Decr. Legisl. 101/2018.

Art. 15

15.1 L'amministrazione appaltante utilizzerà quale mezzo per tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni con gli Enti partecipanti alla gara quello della Posta Elettronica Certificata.

Art. 16

16.1 Il presente Disciplinare va letto in maniera integrata al Bando di gara, al Capitolato speciale d'appalto, nonché agli atti ed alle normative di riferimento ivi richiamati.

Messina, 18.04.2024.

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
F.to Dott. Massimiliano Mondello